附件2：

淮北市教育局装备采购审核申报书（2024版）

申请日期： 年 月 日　　　　　　　　　　　编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位 | （盖章） | | | | 联系人 |  | 手机 |  |
| 采  购  单  位  申  报  意  见 | 序号 | 采购项目名称 | 项目技术功能描述 | | | 单 价 | 数量 | 总价（元） |
| 1 |  |  | | |  |  |  |
| 2 |  |  | | |  |  |  |
| ... |  |  | | |  |  |  |
| 合计小写： | |  | | | | | |
| 合计大写： | | | | | | | |
| 采购项目概况、方案及资金来源简述（**必填**）：  经办人签字： | | | | | | | |
| 采购单位意见：    负责人签字： | | | | | | | |
| 主管  部门  意见 | 装备科意见 | | | 计财科意见 | | | 分管领导意见 | |
| 方案意见：  科长签字：    年 　月　　日 | | | 资金来源情况：  科长签字：    年 　月　　日 | | | 签字：    年　 月　 日 | |
| **备注：10万以上30万以下项目，需论证签字，随会议纪要报装备科审核备案，原件由采购人保存，本表仅适用于市教育局机关及所属单位非政府采购项目申报。方案复杂的可另附。** | | | | | | | | |