## 淮北市人民政府办公室(外事办公室）2024年

## 政府信息公开工作年度报告

本年报是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）（以下简称《通知》），由淮北市人民政府办公室（外事办公室）编制而成。本年报中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本年度报告电子版可从淮北市人民政府网站（www.huaibei.gov.cn）下载。如对年报有任何疑问，请与淮北市人民政府办公室（外事办公室）联系（电话：0561-3198517，地址：淮北市人民路208号行政中心5楼530室，邮编：235000，电子邮箱：hbzwgkb@126.com）。

一、总体情况

**（一）主动公开情况。**全年市本级主动公开各类政府信息7167条。**一是**加强公开属性源头认定。严把不同类型公开要求，科学合理确定公开属性和公开方式。**二是**规范政策文件集中公开。加强与市直部门沟通对接，及时掌握行政规范性文件备案结果，做到“备案一件、发布一件”，依托升级改造的政策文件库，进一步规范全市各级、各部门政策发布流程，确保政策文件发布格式规范、数据同源、搜索结果唯一。截至目前，政策文件库共公开政策文件1659件，其中政府规章6件、地方性法规16件、规范性文件551件、其他文件1087件。**三是**提升政策发布解读质效。严格落实政策制定与政策解读“三同步”要求，做到行政规范性文件100%解读，其他重大政策文件应解读尽解读。2024年市本级共发布政策解读材料71篇，其中文字解读25篇、视频图片解读28篇、其他形式解读18篇。**四是**落实重大行政决策后评估信息发布制度。及时公开重大行政决策跟踪反馈与后评估结果，助力提升政策的科学性、民主性，增强政府公信力。今年以来，已发布重大行政决策后评估信息6条。

**（二）依申请公开情况。**共受理依申请公开56件，结转至2025年办理2件，按时办结54件，其中予以公开5件，部分公开19件，非本部门制作或保存无法提供27件，不予处理1件，其他处理2件。未发生因办理依申请公开造成的行政复议和行政诉讼案件。

**（三）政府信息管理。一是**规范信息源头管理。修订完善信息发布流程，严格发布内容审核，切实提高信息发布的规范性、准确性。**二是**加强历史信息清理。在充分征集各单位意见的基础上，按照“谁制作、谁公开、谁清理”的原则，对已发布政府信息进行合理评估和清理，并建立长效管理机制，定期检查，确保政府信息的时效性。

**（四）政府信息公开平台建设。一是**不断优化政府门户网站建设。坚持以群众需求为导向，持续优化政府信息公开平台建设，加强全市政府网站集约化平台运维管理，优化栏目设置及搜索、下载功能，方便公众快速准确获取信息。**二是**积极拓展政务新媒体平台。在“淮北市人民政府发布”微信公众号上及时发布政府信息，全年发布各类政府信息200条。

**（五）监督保障。一是**对标省年度政务公开重点工作清单，逐条细化具体任务，清单式推进各项重点工作，定期调度工作落实情况，对工作推进不力的单位落实约谈提醒机制。**二是**加强人员管理。今年以来通过问题整改、工作交流、一对一等方式对政务公开工作人员开展业务培训300余人次。规范人员调整报备制度，组织新接手工作人员跟班学习15人次，确保工作有序衔接。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 11 | 134 | 104 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （七）总计 | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54 |
| 四、结转下年度继续办理 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 五、存在的主要问题及改进情况

存在主要问题有：**一是**政务公开平台有待进一步优化；**二是**深入基层调研政务公开工作不够。针对上述问题，我办将从以下几个方面改进：

**（一）持续优化政务公开平台建设。**完善政府网站信息查找和检索功能，优化智能搜索选项，方便公众根据不同需求快速准确定位所需政务信息。

**（二）务实开展政务公开工作调研。**选取具有代表性的部门、基层单位进行实地调研，与一线工作人员进行深入交流，深入了解基层政务公开工作的开展情况、存在困难和问题，切实提高政务公开工作推进措施的针对性和有效性。

六、其他需要报告的事项

**（一）政务公开工作创新做法。一是**开发智能推送功能。增设依申请公开在线申请“智能推送”功能，此功能依托数据整合和智能分析技术，帮助部分群众精准匹配所需已主动公开的政策文件，简化申请办理流程，使群众“又快又准”获取信息。**二是**推广数字政府公报。我市自2011年3月起将政府公报传统的纸质版转化为电子版，并通过政府网站公开发布，2023年6月引入政务新媒体发布渠道。今年以来我市进一步规范数字公报制作和发布标准，增加电子书阅读模式和政策解读关联功能，目前已关联政策解读材料69篇；拓展政府公报发布渠道，在“淮北市人民政府发布”微信公众号上线“掌上公报”专栏。截至目前，已通过政府网站及政务新媒体发布数字版政府公报74期。

**（二）收取信息处理费情况**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。