

# 淮北市政务公开专区建设项目 公开采购公告

为加强淮北市公开平台规范化建设，决定在政务服务大厅设立标识清楚、方便实用的政务公开专区，提供政府信息查询、依申请公开受理、办事服务咨询等服务，现就我市政务公开专区建设项目公开采购，欢迎符合资质条件的供应商前来参加。

## 一、采购单位

淮北市人民政府办公室（淮北市人民政府外事办公室）。

## 二、采购项目名称

淮北市政务公开专区建设项目。

## 三、项目内容

### （一）主要目标

2021年底在市政务服务大厅建设政务公开专区，实现政务公开与政务服务融合，提升群众的获得感和满意度，重点实现公开信息查询、依申请公开受理、办事咨询服务、政策解读咨询、政务公开宣传、公众意见征集等综合服务等功能建设。

### （二）采购预算额度

216000元。

### （三）建设需求

#### 1.专区装饰设计需求

包含专区布局设计（场地效果图）、主要标识设计和专区物

料类设计。

2. 功能区建设需求详见下表。

专区功能区建设需求表

层级	功能区	基础要求
专区建设基础要求	办事服务咨询区	设置咨询台，提供纸质版和电子版个人、企业办事指南，提供办事引导、咨询、答复服务；设置意见收集、满意度评价等功能。
	政府信息查询区	借助查询机、电脑和文件柜等提供政府信息线上线下查询服务；提供接入互联网的电脑、查询设备等不少于4台。
	信息公开申请区	利用自助服务办理机、电脑等设备，提供信息公开线上申请服务，配套展示本地信息公开指南、流程图和样表等信息。
	政策解读咨询	提供政策解读展示、咨询等功能，引导公众浏览使用；可提供“12345政务服务便民热线”受理渠道。
	政务公开宣传平台	通过宣传栏、电子屏等设备展示政策知识、本地政务公开创新措施和工作成果等内容。
	公众意见征集	集中展示本地区重大行政决策意见征集信息；在现场设置意见簿或运用信息化手段，收集群众对政务公开、办事服务的意见建议、投诉及其他疑问。
	等候休息区	容纳各功能服务区等待队列，并提供舒适的休息环境。
亮点打造需求	根据淮北市政务公开办政务公开专区建设需求，打造专区亮点2-3个。	

### 3.物品采购需求

根据功能区建设要求，专区建设需采购触屏查询机、液晶显示屏、电脑、打印机、高拍仪、书柜、系列便民办公家具和便民物品等专区服务设备设施。

### 4.专区软件开发需求

除基础的软件应用功能外，结合淮北市政务公开工作特点，

开发个性化定制的软件，不少于 10 个板块。

### 5.宣传维护需求

一是专区建成后面向群众的宣传方案，二是协助专区运维方案。

6.项目实施时间：30 日。

## (四) 采购设备数量及参考参数

### 1.查询机数量及参数

数量	1 台
具体参数	55 寸 LGUA55F9000AJXXZ 高清 LED 专用触控显示器技术参数：支持最高分辨率：1920*1080。屏幕刷新率：60-120Hz。逐行，真彩。节能绿色环保。最大功耗：128W。支持通用串行通讯接口 RS255C 控制器，PC-BUS (ISA/EISA) 控制器，苹果机总线 (ADB) 控制器，Windows 系统，I5cpu/4G 内存/128G 固态硬盘/专业控制电源

### 2.电脑数量及参数

数量	2 台
具体参数	23.5 英寸；R5;3500U/8G/256;SSD/集显/Win10

### 3.液晶拼接屏数量及参数

数量	4 块
具体参数	壁挂式拼接单元 55 寸工业级液晶面板 超窄边液晶拼接墙专用:型号 XBM -5535-BG, 55 寸超窄边拼接屏;拼接缝隙物理: 3.5mm;亮度: 500cd; 对比度:3500: 1; 分辨率: 1920 * 1080;外观尺寸: 1213. 5mm* 684.3mm

### 3.自助打印机设备数量及参数

数量	共 1 台
耗材	参考 HP CF510
连接方式	网络
输稿器	有
幅面	A4 彩色
打印速度	黑色 21 页 彩色 21 页

### 4.高拍仪数量及参数

类型	名称/型号	参数
高拍仪	数量	1 台
	最大幅面	A3
	扫描元件	高清 CMOS
	操作系统	Windows xp、Windows7、Windows8、Windows10
	扫描模式	彩色、灰阶、黑白
	固定方式	配高拍仪专用软性定位垫
	系统要求	P4 或同等级 CPU，512M 以上,支持 WIN 7 、WIN 8、WIN 8 主机需标准 USB2.0 集线器或外插 USB2.0 适配卡 MS Direct X9.0 以上版本

### 5.桌椅、展示书柜及沙发数量及参数

咨询台	1 个：具体参数根据各专区场地需求确定，参考材质：木质。
资料展示架	2 个：具体参数根据各专区场地需求确定参考材质：亚克力。
展示书柜	1 个：具体参数根据各专区场地需求确定，参考材质：木质。
桌椅	2 组：具体参数根据专区场地需求确定，参考一个书桌+3 个椅子的形式。
样表台	1 个：具体参数根据专区场地需求确定，定制，参考材质：烤漆。
沙发小桌子	1 组：具体参数根据专区场地需求确定，沙发现场定制，参考材质：布艺。
其他便民物品	若干：意见箱、老花镜、医疗箱等便民物品，数量根据场地需求确定。

## 6.专区装饰

数量	1个场地
具体参数	1.专区标识一组。 2.制度牌若干。 3.文化墙2组。 4.场地装饰、安装施工等。 5.网线及电线改造等。

### (五) 售后服务

1.咨询服务售后：两年期内对专区运作和现场咨询类问题处理提供售后服务。

2.软硬件售后：专区硬件和软件相关配套服务两年内全部免费，后续服务及维护参照市场价格仅收取材料费。投标供应商须承诺项目上线运行期间内安排不少于1名技术人员进行线上7\*24小时维护服务。

### 四、资格要求

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.本项目不接受联合体投标。

3.供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

(3) 供应商被市场监督管理部门列入经营异常名录的；

(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

以上资格要求采取承诺制，响应公司应该据实出具投标企业符合《政府采购法》第二十二条规定声明函（附件2）、无不良信用记录声明函（附件3）、无重大违法记录声明函（附件4）。

## **五、其他相关要求**

本项目的内容涉及淮北市政务公开的所有资料都视为淮北市人民政府办公室（外事办公室）拥有的政务秘密，供应商有义务和责任保证项目所涉及全部内容的保密和安全，不得在其他任何场合以任何手段使用。

## **六、评审办法**

### **（一）投标文件评审办法**

评标按两阶段进行：初步评审和详细评审。

以下涉及初步评审及详细评审的资料须提供复印件并加盖供应商单位公章放入投标文件（供应商提供的资料须清晰、明确、可辨认，否则评标委员会可作出不利于供应商的决定）。

#### **1.初步评审**

初步评审（含资格审查）是指评标委员会审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，有无显著的差异或保留。评标委员会将仅对在实质上响应招标文件要求的合格投标（有效）文件进行评估和比较。并根据以下标准对各

供应商进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理，不进入详细评审。（详见附件 5）

## 2.详细评审

采取综合评分法，经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评标办法，对其作进一步评审、比较，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行详细评审，根据供应商最终得分（投标报价部分得分+商务技术部分得分）由高到低向招标人推荐不超过两名有排序的中标候选人。评标办法采用 100 分制计分法，评分标准详见（附件 6）。

## （二）评审结果

### 1.中标候选人的确定

（1）供应商实际得分为报价部分评审和商务技术部分评审 2 项得分之和。

（2）商务技术部分评审由全体评标委员会成员综合评议并独立打分，供应商最终得分为全体评标委员会成员打分的算术平均值。报价部分评审由项目组统计，待商务技术部分评审结束后由全体评标委员会成员复核、签字及确认。

（3）评标委员会根据最终综合得分，评定出供应商排名顺序（从高分到低分）。如果供应商得分相同，则投标报价低的供应商排名靠前，若得分和投标报价均相同，以注册资本高的列前。

### 2.中标人的确定

根据评标委员会推荐的中标候选人名单，招标人依法确定中标人。中标候选人主动放弃中标或因其他原因而不与招标人签订合同的，招标人有权按排名顺序从其他供应商以递补方式确定中标人。

被确定为中标人的中标候选人放弃中标或不与招标人签订合同，三年内不得参与招标人其他任何招标项目的投标；被递补为中标人的中标候选人放弃中标或不与招标人签订合同，二年内不得参与招标人其他任何招标项目的投标。

## **七、投标要求**

（一）投标文件：按要求制定投标文件正本 1 份，副本 2 份，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

（二）投标方式：编写工作方案和报价单，盖章，密封。

（三）投标截止时间：2021 年 12 月 6 日下午 17:00，逾期视为不响应。

（四）开标时间：2021 年 12 月 7 日上午 8:30，参与现场答辩人员需在 12 月 7 日上午 8:00 点到达淮北市政务公开办做好答辩相关准备。

（五）地点：淮北市人民路 208 号行政中心 528 室。

（六）联系人：苏文，电话：0561—3198517。

## **八、其他事项**

成交供应服务商确定后，将通过电话方式通知其正式签约。

- 附件：
1. 服务响应表
  2. 投标企业符合《政府采购法》第二十二条规定声明函
  3. 无不良信用记录声明函
  4. 无重大违法记录声明函
  5. 初步评审表
  6. 评分标准

2021 年 12 月 2 日

附件 1

## 服务响应表

按招标文件规定填写		按供应商所投内容填写		
<b>第一部分：技术部分响应</b>				
序号	品名	服务内容		偏离说明
1				
2				
3				
4				
<b>第二部分：资信及报价部分响应</b>				
序号	内容	招标文件要求	响应承诺	偏离说明
1	付款响应			
2	其他			
3				

供应商签章：

年 月 日

- 注：1、供应商必须逐项对应描述服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写或复制（包括全部复制或部分复制）招标文件采购需求的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上的或两种及两种以上的技术规格），均可能导致响应无效；
- 2、偏离说明项需注明：完全响应或正偏离或负偏离（满足用户需求）。正偏离或负偏离还需详细描述偏离情况。
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料。

## 附件 2

# 投标企业符合《政府采购法》第二十二条规定声明函

根据《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）的规定，本公司郑重声明，本公司同时满足以下条件：

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2.本公司参加本项目采购活动由本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：

年 月 日

### 附件 3

## 无不良信用记录声明函

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- 3、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- 4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中投标供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商签章：

年 月 日

## 附件 4

# 无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：

年 月 日

## 附件 5

## 初步评审表

序号	指标名称	评审因素	评审标准
1	形式 评审	供应商名称	与营业执照一致。
		法定代表人身份证明或委托代理人有效身份证明及其法定代表人的授权委托书	法定代表人身份证明或授权委托书签字或盖章。
		投标文件份数	符合招标文件要求。
2	资格 评审	营业执照、税务登记证、组织机构代码证	(如“三证合一”只需要提供有效营业执照)
		信用要求	到投标截止时间, 供应商不得存在以下四种情形之一(提供“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )的截图): ① 供应商被人民法院列入失信被执行人的; ② 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的 ③ 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的; ④ 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。
		其他要求	招标文件其他实质性规定。
3	响应性 评审	服务期限要求	不允许偏离的, 应符合招标文件的要求。
		书面承诺	提供完全响应招标技术、服务需求的书面承诺函。

## 附件 6

## 评分标准

序号	评分因素	编列内容	备注
1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价部分：10 分 商务技术部分：90 分	/
2	投标报价分 计算方法	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100	/
3	商务技术部分		/
3.1	项目成员	<p>1. <u>本项目设立双负责人制：</u></p> <p>(1) 政务公开业务负责人 (1人)：具有硕士及以上学历且出版过政务公开相关著作的，得2分； (评审依据：提供出版物供现场备查、提供学历证书复印件加盖公章、近三个月内任意一个月的社保证明复印件加盖公章，不提供不得分。)</p> <p>(2) 信息技术负责人 (1人)：具有硕士及以上学历且具有计算机技术与软件专业技术资格 (水平) 高级职称，得2分。 (评审依据：提供学历证书和资格证书复印件加盖公章、近三个月内任意一个月的社保证明复印件加盖公章，不提供不得分。)</p> <p>2. 团队成员构成同时具有博士学历、硕士学历、本科学历的，且人员数不少于10人，得5分；同时具有硕士学历、本科学历的，且人员数不少于10人，得3分；仅有本科学历的，且人员数不少于10人，得1分。 (评审依据：提供相关人员学历证书复印件、近三个月内任意一个月的社保证明复印件加盖公章，不提供不得分。)</p> <p>3. 参与本项目的团队成员在本项目投标截止时间前，被政府部门聘请为政务公开评议员或监督员的，得1分。 (评审依据：提供委托协议或聘任书复印件加盖公章、近三个月内任意一个月的社保证明复印件加盖公章，不提供不得分。)</p>	0-10 分

序号	评分因素	编列内容	备注
3.2	供应商业绩	<p>1. 自2019年1月1日至今，供应商具有省级政府（不含省直属单位）政务公开第三方服务类项目业绩的，每提供1个得2分，最高8分。</p> <p>2. 自2019年12月26日至今，供应商具有政务公开专区建设项目业绩的，每提供1个得1分，最高4分。</p> <p>3. 以上经评审认可的业绩中，获得委托方好评的，每提供1个得1分，最高3分。</p> <p>（评审依据：第1-2项提供合同或中标（成交）通知书复印件加盖供应商公章；第3项提供表扬信、感谢信或验收良好证明材料复印件加盖供应商公章。）</p>	15分
3.3	供应商资质及实力	<p>1. 供应商同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，得2分。</p> <p>2. 供应商具有信息技术服务管理体系认证证书，得2分。</p> <p>3. 供应商具有信息安全管理体系统认证证书，得2分。</p> <p>4. 供应商有政务公开相关软件著作权的，每提供1个得1分，最高得4分。</p> <p>（评审依据：提供证书复印件加盖供应商公章。）</p>	0-10分
3.4	服务方案	<p>根据供应商提供的实施方案，从以下方面进行综合评审： ①项目需求的理解；②政务公开专区建设方案；③实施进度保障措施；④质量控制方案；⑤风险控制方案；⑥保密措施；⑦其他增值服务。根据涵盖全部以上内容的实施方案与项目需求的吻合程度评审，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性。方案科学合理、安全严密、具有前瞻性，①、④、⑤、⑥、⑦项有独到的优势每小项得5分，②、③项有独到的优势每小项得7.5分；方案基本科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性，有一定独到的优势每小项得3分；方案整体敷衍、没有一定的前瞻性每小项得1分，不提供不得分。</p> <p>（评审依据：根据供应商提供的实施方案评审，结合供应商项目负责人员现场答辩情况进行综合评价。）</p>	40分
3.5	售后服务	<p>供应商针对本项目制定的售后服务方案是否内容完整合理、切实可行，方案包含服务人员、服务机制、响应时间等内容的合理性与可行性：优秀15分，良好10分，一般5分。</p> <p>（评审依据：根据供应商提供的售后服务方案评审。）</p>	15分