

淮北市 12345 政务服务便民热线平台及基础设施优化升级监理项目公开采购公告

为保证淮北市 12345 政务服务便民热线平台及基础设施优化升级工作落实到位，我市就淮北市 12345 政务服务便民热线平台及基础设施优化升级监理项目公开采购，欢迎符合资质条件的供应商前来参加。

一、采购单位：淮北市人民政府办公室（淮北市人民政府外事办公室）

二、采购项目名称：淮北市 12345 政务服务便民热线平台及基础设施优化升级监理项目

三、项目内容

（一）主要目标：对淮北市 12345 政务服务便民热线平台及基础设施优化升级项目进行监理服务。

（二）采购预算额度：10.00 万元。

（三）采购需求

一、项目概况

确定 1 家监理单位作为淮北市人民政府办公室 淮北市 12345 政务服务便民热线平台及基础设施优化升级监理项目服务采购单位，服务期限项目终验为止；确定项目监理费总价。若有效投标人低于 3 家， 本项目按流标处理。

有效投标人 数量	拟中标人 数量
3 家及以上	1 家
2 家及以下	流标

结合淮北市 12345 热线平台业务系统现状，此次升级改造完成以下任务：需要场地扩容，进行热线归并整合，对现有业务系统进行优化，实现多渠道融合、成员单位功能扩展，建设智能化应用、智能知识库、大数据分析系统、数据可视化、热点监测系统 and 数据中心，进一步畅通政府与企业 and 群众互动渠道，提高政务服务水平，建设人民满意的服务型政府。

二、报价要求

本项目报投标总价，投标报价须包含完成本项目所有费用，采购人后期不再另行追加费用，投标人自行考虑投标风险。

三、付款要求

项目完工后付 80%，项目验收完成后付至 100%。

四、其他相关要求

（一）监理要求

监理公司要对项目实施时的关键点进行监理，而且要全方位

地开展监理工作。按照相关国家标准，监理工作内容包括设计咨询、质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理和组织协调等，包括至少以下内容：

1. 工程组织及技术总体方案的把关

审核和确认承建商的总体技术方案（系统集成方案、平台软件设计方案、传输网络建设方案等）

审核和确认承建商的组织实施方案；

审核和确认承建商的工程质量保证计划及质量控制体系；审核和确认承建商的配置管理方案；

审核和确认承建商的测试计划；

审核和确认承建商的工程进度计划；明确项目质量控制的关键性环节；

根据建设单位和中标单位签订的合同，确定本次项目实施和验收的技术标准；确定验收的软件模块、设备清单、到货时间及相关要求。

2. 工程质量控制

（1）系统集成质量的控制

系统集成方案的审核和确认；

对采购的硬件设备的质量进行检验和验收；

对设备安装、系统软件的安装调试进行监督、检查和验收；参与对系统集成的总体验收。

(2) 平台应用软件开发质量的控制软件开发计划的审核和确认；

对软件开发的需求分析、概要设计、详细设计、编码测试、应用测试等每个开发阶段进行把关；

对承建商的开发质量记录进行审核；源代码及应用程序的移交验收；参与对应用软件的总体验收。

(3) 系统质量保证检测

本项目根据需要进行测试的，应委托专业机构完成，检验是否满足系统设计指标及合同规定的要求，并出具具有法律效力的测试报告。

(4) 系统安全质量控制

负责系统安全方案的审核和确认；

对安全系统的采购、安装、调试、配置过程进行监督；

(5) 培训的质量控制

审核确认承建运维商的培训计划；

监督承建运维商实施其培训计划，并征求用户的反馈意见；审核确认承建商的培训总结报告。

3. 工程进度控制

审核承建商的进度分解计划，确认分解计划可以保证实现总体计划目标；

对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建商对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

当工期目标出现偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建商尽快采取措施。

4. 工程投资控制

通过对系统的总体设计方案和工程实施中的方案及设计的评估和优化，确保投资控制在预算和合理、性价比高的范围内。

协助业主单位将付款进度与工程质量和形象的进度结合起来；

负责根据相关文件要求，做好设计变更、经济签证相关审核报送工作；负责工程决算初审工作，并及时将审核结果上报采购人。

5. 工程合同管理

跟踪检查合同的执行情况，确保承建运维商按时履约；对合同工期的延误和延期进行审核确认；

对工程暂停，复工等事宜进行审核确认；

对合同变更、索赔、违约等事宜进行审核确认；根据合同约

定，审核承建商提交的支付申请；建立变更控制系统；对工程变更控制，明确界定项目变更的目标，防止变更范围的扩大化，加强变更风险以及变更效果的评估；

任何变更都要得到三方（采购人、监理单位和承建单位）的书面确认。

6. 信息管理/工程文档管理

根据业主要求提出相应的项目文档管理规范；做好监理日记及工程大事记；

做好合同批复等各类往来文件的批复与存档；做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；管理好实施期间的各类技术文档；

提交验收所需的管理文档汇编；项目周报、月报；监理工程师通知；阶段性项目总结；

7. 项目安全的管理

协助项目办公室审核监测系统建设的有关安全保密工程技术方案；负责项目建设施工过程中安全控制，防止出现安全事故。

8. 项目知识产权的管理

负责项目建设过程中所产生成果的知识产权保护，防止被非授权使用；

负责项目建设过程中涉及知识产权的产品和系统的使用审核，保证不在本项目建设中出现违反知识产权的行为。

9. 项目的协调和组织

接受委托，负责协调项目所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。

监理方应通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括项目例会、专题讨论会、专家评审会、问题通报会、监理协调会、监理交底会阶段工作总结会、阶段以及最终验收会和参与业主单位组织的有关会议等。

10. 咨询及项目管理服务

为采购人提供技术咨询服务，对项目建设中的技术难点与新技术为业主提供解答；结合业主需求提供咨询意见；

提供完善的项目管理措施，协调项目管理工作。

11. 移交及质保相关服务

组织施工单位做好验收、移交工作；

须组织、督促施工单位做好整个质保期内相关维护工作。

（二）监理依据

本项目的监理应使用与本工程项目内容相关的下列最新版本的标准与规范：监理服务合同；

项目招标文件；

业主与承建单位签订的施工合同；合同图纸及说明；

国家、项目所在地颁布的监理法规等；业主授予的其他权限。

（三）监理基本要求

1. 监理主要任务：确保项目实施方按照建设合同暨招标文件要求实施项目建设，对承建方进行有效的监督和配合，确保工程保质、按时完成。

2. 监理机构

监理单位在执行监理合同时建立工程项目监理机构，在完成合同约定的监理任务后方可解散。监理机构应严格按照合同履行监理责任。

监理机构应根据工程的具体情况，按合同约定，配备满足监理工作需要的办公场所、人员、设备、工具和车辆，应妥善使用业主所提供的设施。

监理机构应遵守相应的监理工作制度，包括会议制度、监理文件制度、监理记录制度、工作报告制度等，保证监理工作协调有序的进行。

3. 工程监理大纲

监理单位应根据项目的实际情况编制项目监理大纲，确定项目监理机构的具体工作目标和任务，规定具体的监理工作制度、程序、方法和措施。

监理单位应编制项目监理实施方案，实施方案应符合项目监

理大纲的要求，并结合工程项目的特点，做到详细具体，可操作。

4. 监理工作质量要求

(1) 监理公司应该在质量控制、投资控制、进度控制、信息管理、合同管理等几个方面对监理工程采取必要和完善的监督、控制和管理措施，保证监理工程能够按时、按质、按量竣工。

(2) 监理公司必须定时（每周）向项目建设单位通报工程进展情况及工程实施过程中所遇到的问题。

5. 监理的责任

(1) 监理单位有责任为建设单位提供项目顾问咨询意见，有义务帮助承建单位实现合同所规定的目标，公正维护各方的合法权益。

(2) 在合同期内及合同终止后，未征得建设单位同意，不得泄露与监理工程项目有关的资料。

(3) 由于承建单位在工程实施中不符合工程规范和质量要求，监理单位要监督承建单位停工整改或返工。如承建单位人员工作不力，可提出调换有关人员。

(4) 如果承建单位违反合同规定的质量要求和完工时限，监理单位应协助建设单位追究有关承建单位的责任。

(5) 监理单位使用建设单位提供的设备和物品属建设单位所

有，在监理工作完成或终止时，应将设备和剩余物品按合同规定的时间和方式移交给建设单位。

6. 监理服务的形式

(1) 组织机构

系统建设项目设总监理工程师办公室，负责项目设计日常施工的全部监理工作，接受业主的监督和管理。组织机构框架图由投标供应商提供。

(2) 主要人员

a、监理机构主要由以下人员组成：

总监理工程师（负责人）、专业监理工程师及现场监理员。

b、投标供应商应符合以下资质要求

岗位	人员配额
总监理工程师	1 人(不允许外聘、返聘)
专业监理工程师	1 人(不允许外聘、返聘)
监理员	1 人(不允许外聘、返聘)
合计	3 人
人员配备通则： 1、表中所列监理人员配额为最低限度；	

2、各类助理人员配额由监理单位根据招标文件要求及项目实际情况提供；

3、上述所配人员的年龄均不得大于55岁；

4、中标后，采购人将严格对照投标文件进行人员核对，投标文件的组织机构人必须部到位，一经发现擅自撤换或更改人员的，将按违约处理；

5、各相关岗位应按建设单位要求时间进场，人员退场应提前发出书面申请，经建设单位批准后方可退场。

备注：投标文件中须附投标供应商近期连续3个月为其监理工程师缴纳社保的证明材料（缴纳社保必须与投标供应商名称一致）具体可通过下述形式之一：

社保局官方网站查询的供应商授权代表个人缴费记录（基本信息查询界面和五险缴费账目明细界面）截图打印件，并加盖供应商公章；

社保局的书面证明材料；

其他经评委会认可的证明材料。

7. 监理服务的范围及期限

（1）工程范围：设计文件图纸和业主与工程承包人签订的合同文件规定的全部内容、合同补充条款增加的项目内容以及设计变更包括的内容。

（2）工作范围包括工程设计咨询、实施监理、试运行期监理。

（3）监理服务周期至所监理工程项目全部验收合格。

(4) 本招标文件规定的其他服务范围

四、资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 本项目不接受联合体投标；

3. 供应商须提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一证件）；

4. 供应商具有监理综合资质或同时具有信息系统工程监理乙级及以上资质、通信工程监理乙级及以上资质；

5. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标供应商：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

(3) 供应商被市场监督管理部门列入经营异常名录的；

(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

以上资格要求采取承诺制，响应公司应该据实出具投标企业符合《政府采购法》第二十二条规定声明函（附件2）、无不良信用记录声明函（附件3）、无严重违法记录声明函（附件4）。

五、其他相关要求

本项目的内容涉及淮北市政务公开的所有资料都视为淮北

市人民政府办公室（外事办公室）拥有的政务秘密，投标人有义务和责任保证项目所涉及全部内容的保密和安全，不得在其他任何场合以任何手段使用（附件 5）。

六、评审办法

（一）投标文件评审办法

评标按两阶段进行：初步评审和详细评审。

以下涉及初步评审及详细评审的资料须提供复印件并加盖投标人单位公章放入投标文件（投标人提供的资料须清晰、明确、可辨认，否则评标委员会可作出不利于投标人的决定）。

1. 初步评审

初步评审（含资格审查）是指评标委员会审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，有无显著的差异或保留。评标委员会将仅对在实质上响应招标文件要求的合格投标（有效）文件进行评估和比较。并根据以下标准对各投标人进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理，不进入详细评审。（详见附件 5）

2. 详细评审

采取综合评分法，经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评标办法，对其作进一步评审、比较，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行详细评审，根据投标人最终得分（商务技术部分得分+投标报价部分得分）由高到低向招标人推荐不超过两

名有排序的中标候选人。评标办法采用 100 分制计分法，评分标准详见（附件 6）。

（二）评审结果

1. 中标候选人的确定

（1）投标人实际得分为商务技术部分评审和报价部分评审 2 项得分之和。

（2）商务技术部分评审由全体评标委员会成员综合评议并独立打分，投标人最终得分为全体评标委员会成员打分的算术平均值。报价部分评审由项目组统计，待商务技术部分评审结束后由全体评标委员会成员复核、签字及确认。

（3）评标委员会根据最终综合得分，评定出投标人排名顺序（从高分到低分）。如果投标人得分相同，则投标报价低的投标人排名靠前，若得分和投标报价均相同，以注册资本高的列前。

2. 中标人的确定

根据评标委员会推荐的中标候选人名单，招标人依法确定中标人。中标候选人主动放弃中标或因其他原因而不与招标人签订合同的，招标人有权按排名顺序从其他投标人以递补方式确定中标人。中标通知书发出后，中标人放弃中标或不与招标人签订合同的，应依法承担相应责任。

七、投标要求

（一）投标文件：按要求制定投标文件正本 1 份，副本 2 份，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

(二) 投标方式：编写投标文件和报价单，盖章，密封。

(三) 截止时间：2021年10月19日下午15:00前，逾期视为不响应。

(四) 地点：淮北市人民路208号行政中心512室

联系人：赵丹，电话：0561-3198805 13856198017

八、其他事项

成交供应服务商确定后，将通过电话方式通知其正式签约。

附件：1. 服务响应表

2. 投标企业符合《政府采购法》第二十二条规定声明函

3. 无不良信用记录声明函

4. 无重大违法记录声明函

5. 初步评审表

6. 评分标准

2021年10月14日

附件 1

服务响应表

按招标文件规定填写		按供应商所投内容填写		
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	服务内容		偏离说明
1				
2				
3				
第二部分：资信及报价部分响应				
序号	内容	招标文件要求	响应承诺	偏离说明
1	付款响应			
2	其他			
3				

供应商电子签章：

年 月 日

注：1、供应商必须逐项对应描述服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写或复制（包括全部复制或部分复制）招标文件采购需求的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上的或两种及两种以上的技术规格），均可能导致响应无效；

2、偏离说明项需注明：完全响应或正偏离或负偏离（满足用户需求）。正偏离或负偏离还需详细描述偏离情况。

3、响应部分可后附详细说明及技术资料。

附件 2

投标企业符合《政府采购法》第二十二条规定声明函

根据《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）的规定，本公司郑重声明，本公司同时满足以下条件：

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2.本公司参加本项目采购活动由本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章： _____

日 期： _____

附件 3

无不良信用记录声明函

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- 3、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- 4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中投标供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标供应商电子签章： _____

日 期： _____

附件 4

无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商电子签章：_____

日 期：_____

附件 5

初步评审表

序号	指标名称	评审因素	评审标准
1	形式 评审	投标人名称	与营业执照一致。
		法定代表人身份证明或委托代理人有效身份证明及其法定代表人的授权委托书	法定代表人身份证明或授权委托书签字或盖章。
		投标文件份数	符合招标文件要求。
2	资格 评审	营业执照、税务登记证、组织机构代码证	（如“三证合一”只需要提供有效营业执照）
		信用要求	到投标截止时间，投标人不得存在以下四种情形之一（提供“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）的截图）： ①投标人被人民法院列入失信被执行人的； ②投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的 ③投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的； ④投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。
		其他要求	招标文件其他实质性规定。
3	响应性 评审	服务期限要求	不允许偏离的，应符合招标文件的要求。
		书面承诺	提供完全响应招标技术、服务需求的书面承诺函。

附件 6

详细评审表

评分因素	最高分值	评分细则
投标报价 (10)	10	采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价,其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10 % × 100
监理方案 (39)	5	1. 对项目的整体理解和把握。整体理解透彻,分析详细、到位,有深刻认识、表述清晰完整得 5~3 分;对用户需求书的整体理解一般,分析基本到位,有认识、表述完整得 3~1 分;对用户需求书的整体理解较差,分析不够到位,认识不深、表述简单得 1~0 分。
	5	2. 监理工作的总体思路和方法。总体思路和方法清晰、明确,得 5~3 分;总体思路和方法基本清晰、明确,得 3~0 分。
	5	3. 质量控制和进度控制的方法和措施。清楚、详尽地描述方法和措施,考虑周全完整,切实可行,得 5~3 分;方法和措施基本合理可行,表达基本清楚,得 3~0 分。
	5	4. 合同和文档资料管理的方法和措施。清楚、详尽地描述合同和文档资料管理方法和措施,考虑周全完整,切实可行得 5~3 分;管理方法和措施基本合理可行,表达基本清楚得 3~1 分;管理方法和措施不够完善、安排不够合理得 1~0 分。
	5	5. 监理服务质量保障措施。对监理服务质量有健全的管理制度和系统的保障措施得 5~3 分;有管理制度和系统的保障措施,但不够完善得 3~1 分;没有监理服务质量管理制度和系统的保障措施得 1~0 分。

	5	6. 监理工作重点和难点及优化服务管理的合理化建议。有突出重点、难点工作，提出切实可行的合理化建议得 5~3 分；基本了解重点、难点工作，提出合理化的建议得 3~1 分；没有列出重点、难点工作，或没有提出合理化的建议得 1~0 分。	
	9	7. 服务支撑体系。	具有工程监理管理软件平台协助项目管理，提供该软件平台的登陆网址供验证，得 3 分；
提供工程监理管理软件平台的计算机软件著作权证书，得 3 分；			
具有自身的企业管理平台网站，提供该软件平台的登陆网址供验证，得 3 分。			
人员 资质 (17)	3	1. 总监理工程师具有信息系统监理师证书（工信部人社部颁发，其他不予认可，下同）同时具有国家注册监理工程师（通信工程专业）证书得 3 分，否则不得分。（提供证书复印件及本单位社保证明并加盖公章）	
	5	2、总监理工程师具备监理项目相关管理系统著作权证书的得 3 分，没有不得分。总监理工程师具备行业主管部门或建设主管部门颁发的安全生产考核合格证书 B 类，有得 2 分，没有不得分。（提供证书复印件及本单位社保证明并加盖公章）	
	9	3. 监理员具备信息系统监理师证书的，每有1人得 1.5分，最高得 9分。	
	备注：须提供相关证书复印件，人员名单及在投标单位连续 3 个月的社保缴费证明，复印件并加盖投标人公章装订文件中。		
体系	2	1. 供应商通过质量管理体系认证，得 2 分。	
	2	2. 供应商通过环境管理体系认证，得 2 分。	

认证 (6)	2	3. 供应商通过职业健康安全管理体系认证，得 2 分。
荣誉 信誉 (13)	3	1. 供应商通过 AAA 级信用等级认证得3 分；投标人通过AA 级信用等级认证得 2 分。提供查询截图并加盖投标人公章。
	10	2. 供应商所监理过的项目，每获得过 1 项地市级及以上奖项得 2分，最多得 10 分。
经营 业绩 (15)	15	供应商自2018年1月1日以来承接的同类项目业绩合同（信息系统工程监理项目），监理合同金额在 100 万元以上的，每有 1 个得 3 分，最高得 15 分。（提供框架合同金额无效）
合计		100分